विज्ञापन

विषयः दिवाला और शोधन अक्षमता संहिता, 2016 के अधीन स्थापित भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड में पूर्णकालिक सदस्य के एक (1) पद के लिए आवेदन आमंत्रित करना।

1. दिवाला और शोधन अक्षमता संहिता (आई.बी.सी), 2016 के अधीन स्थापित सांविधिक निकाय, भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड में पूर्णकालिक सदस्य के एक (1) पद के लिए के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. पूर्णकालिक सदस्य योग्य, सत्यनिष्ठ और प्रतिष्ठित व्यक्ति होगा जिसने दिवाला या शोधन अक्षमता से संबंधित समस्याओं के समाधान में अपनी क्षमता प्रदर्शित की हो और विधि, वित्त, अर्थशास्त्र, लेखांकन या प्रशासन के क्षेत्र में विशेष ज्ञान और अनुभव रखता हो।

3. पूर्णकालिक सदस्य के पास भारत सरकार के अपर सचिव को अनुज्ञेय वेतन या 5,00,000/-रुपए प्रतिमाह का समेकित वेतन प्राप्त करने का विकल्प होगा।

4. पूर्णकालिक सदस्य की सेवा के निबंधन और शर्तें, भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड (अध्यक्ष और सदस्यों के वेतन, भत्ते तथा सेवा की अन्य निबंधन और शर्तें) नियम, 2016 द्वारा और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर किये गए संसोधन जो **www.ibbi.gov.in** तथा मंत्रालय की वेबसाइट **www.mca.gov.in** पर उपलब्ध हैं, के अनुसार विनियमित होंगे।

5. पूर्णकालिक सदस्य की कार्यावधि 5 वर्ष की या पैंसठ वर्ष की आयु होने तक, जो भी पहले हो, होगी।

6. पात्र अधिकारियों/प्रतिष्ठित योग्य व्यक्ति, जो इच्छुक हों और चयन होने की स्थिति में जिन्हें कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के संबंध में आवेदन, विभागाध्यक्ष द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित/हस्ताक्षर करते हुए (जहां लागू हो) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अग्रेषित किए जाएं:-

i. पिछले पांच वर्षों की पूर्ण वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.पी.ए.आर.) डोजियर की अभिप्रमाणित छाया प्रति
ii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
iii. सतर्कता अनापत्ति, इस आशय के प्रमाणपत्र सहित कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है न ही विचाराधीन है।
iv. पिछले दस वर्षों के दौरान अभ्यर्थी पर लगाए गए प्रमुख/गौण शास्तियों की सूची, यदि कोई हो अथवा 'कोई शास्ति नहीं' प्रमाणपत्र।

7. अभ्यर्थियों के बिना एपीएआर डोजियर के (जहां लागू हो) प्राप्त आवेदनों अथवा जहां पूरी सूचना नहीं दी गई हो अथवा आवेदन निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त हुए हैं, तो अभ्यर्थियों के उन आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। विचारार्थ आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

8. जिस मामले में पैराग्राफ 6 में दिए गए दस्तावेज लागू नहीं है, वहां आवेदनों के साथ आवेदक की पात्रता के समर्थन में विधिवत रूप से अधिप्रमाणित दस्तावेज संलग्न किए जाएं।

9. यह नियुक्ति केन्द्रीय सरकार द्वारा दिवाला और शोधन अक्षमता संहिता, 2016 की धारा 189(3) में यथाउपबंधित चयन समिति की सिफारिशों के आधार पर की जाएगी।

10. समर्थन दस्तावेजों के साथ इसके उपाबंध में दिए गए प्रोफार्मा में आवेदन उचित माध्यम से (जहां लागू हो) कारपोरेट कार्य मंत्रालय में अधोहस्ताक्षरी को **वर्क हॉल संख्या 13049, ए विंग, तीसरी मंजिल, कर्तव्य भवन-01, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001** पर उक्त पद के लिए रोजगार समाचार में दी दिए गए विज्ञापन की तारीख के 06 सप्ताह के भीतर पहुचाएं जाएं।

अनिल 29/08/2026

(अनिल चन्द्र कांडपाल)
अवर सचिव, भारत सरकार

(पृष्ठ 30 का शेष)

क्र.सं. 5

पद का कोड	:	एस-1 (गैर-विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी)	
पद का नाम	:	ऑफिस अटेंडेंट (एस-I)	
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	लेवल-1 (18000-56900 रुपये)	
आयु सीमा (अधिकतम)	:	सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति हेतु	30 वर्ष (भारत सरकार की नियमावली के अनुसार छूट)
पद की सं.	:	**03 (अपिव-02, अजा-01)	➢ 01 (अपिव)-एसटीपीआई-बैंगलोर ➢ 01 (अपिव)-एसटीपीआई-नोएडा ➢ 01 (अजा)-एसटीपीआई-नोएडा
भर्ती का तरीका	:	सीधी भर्ती के आधार पर	

अनिवार्य योग्यताएं:
सीधी भर्ती के लिए: मैट्रिकुलेट या समकक्ष.
वांछनीय: टाइपिंग, कंप्यूटर और फोटोकॉपी/फैक्स मशीन/टी-कॉफी मेकर आदि के संचालन का ज्ञान.

**नोट: क्रम संख्या 3, 4 और 5 में उल्लिखित कुल 7 रिक्तियों में से, 03 रिक्तियां पीएच-(02-वीएच और 01-एमडी) के लिए आरक्षित हैं.

आवेदन कैसे करें: उपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार वेबसाइट **www.stpi.in** पर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं. आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र को ठीक से भरें और ऑनलाइन आवेदन की सभी आवश्यक प्रक्रियाओं को पूरा करें. केंद्र/राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत व्यक्ति ऑनलाइन आवेदन करते समय अपने संगठन से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) की एक प्रति जमा कर सकते हैं. भर्ती प्रक्रिया के आगे के लिए केवल पूर्ण रूप से भरे गए ऑनलाइन आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा.

आवेदन शुल्क: प्रत्येक आवेदन के लिए उम्मीदवार को 500 (केवल पांच सौ रुपये) का आवेदन शुल्क देना होगा. भुगतान का तरीका और प्रक्रिया ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर बताई जाएगी. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति/पीएच श्रेणी के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना होगा. एक बार भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा.

चयन प्रक्रिया: उपरोक्त पदों के लिए चयन प्रक्रिया इस प्रकार होगी:

क्र.सं.	पदों का नाम	वेतन मैट्रिक्स लेवल	चयन का तरीका
1.	प्रशासनिक अधिकारी (ए-V)	लेवल 7 (44900-142400 रुपये)	लिखित परीक्षा
2.	सदस्य तकनीकी सहायता कर्मचारी (एमटीएसएस) ईएस-V	लेवल 6 (35400-112400 रुपये)	लिखित परीक्षा
3.	सदस्य तकनीकी सहायता कर्मचारी (एमटीएसएस) ईएस-IV	लेवल 5 (29200-92300 रुपये)	लिखित परीक्षा
4.	असिस्टेंट (ए-II)	लेवल 4 (25500-81100 रुपये)	लिखित परीक्षा
5.	ऑफिस अटेंडेंट (एस-I)	लेवल 1 (18000-56900 रुपये)	लिखित परीक्षा और कौशल जांच

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक पूर्ण रूप से भरे गए ऑनलाइन आवेदनों में से चयन के बाद उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा.
लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को ही नियुक्ति का प्रस्ताव दिया जाएगा.

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 45 दिनों के भीतर.

(अनिवार्य योग्यता और अनुभव, आवेदन कैसे करें, आवेदन प्रक्रिया, सामान्य नियम और शर्तें, चयन मानदंड, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि, ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, लिखित परीक्षा केंद्र आदि के बारे में जानकारी के लिए, उम्मीदवार एसटीपीआई की वेबसाइट **www.stpi.in** देख सकते हैं.)

EN 22/55

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड में पूर्णकालिक सदस्य की नियुक्ति

दिवाला और शोधन अक्षमता संहिता, 2016 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय, भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड (आईबीबीआई) में पूर्णकालिक सदस्य के एक (1) पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

अधिक जानकारी और आवेदन प्रारूप के लिए कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट **www.mca.gov.in** या आईबीबीआई की वेबसाइट **www.ibbi.gov.in** को संदर्भित किया जा सकता है.

CBC 07101/11/0038/2627

EN 22/35

राष्ट्रीय मिलिट्री स्कूल, धौलपुर (राजस्थान)-328028

मोबाइल नं. : प्रधानाचार्य : 9413310842 प्रशासनिक अधिकारी : 9413310843
ई-मेल : **informsdholpur@gmail.com** एवं **principalrmsd@gmail.com**
उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के लिए शिक्षकों की आवश्यकता

1. संविदा के आधार पर

क्र. सं.	पद का नाम एवं समेकित मासिक वेतन (रु. में)	पदों की संख्या	अनिवार्य अर्हता	वांछनीय अर्हता	आयु सीमा
1.	मास्टर (राजपत्रित) (पीजीटी), अंग्रेजी (रु. 30,000/-)	02	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर के साथ बी.एड.	उच्चतर माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं में अध्यापन का तीन वर्ष का अनुभव.	40 वर्ष से अधिक नहीं
2.	सहायक मास्टर (टीजीटी), एसएसटी (रु. 20,000/-)	01	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से एसएसटी के साथ स्नातक एवं बी.एड.	इतिहास/राजनीति विज्ञान/अर्थशास्त्र/भूगोल/हिंदी/संस्कृत विषयों में से कम से कम दो विषयों के साथ स्नातक.	

2. पूर्ण शैक्षिक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन, सादे कागज पर लिखित/टंकित रूप में अथवा ई-मेल के माध्यम से, सभी निर्धारित विवरण देते हुए "प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय मिलिट्री स्कूल, धौलपुर (राजस्थान)-328028" को इस विज्ञापन के उपर्युक्त पते पर प्रकाशन की तारीख से 07 दिनों के भीतर भेजा जा सकता है. लिखित परीक्षा और साक्षात्कार/शिक्षण अभ्यास की तारीख की सूचना ई-मेल/दूरभाष के माध्यम से दी जाएगी.

EN 22/54

F. No. A-12011/6/2023-S.O (E-VII) 1/258154/2026

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

केन्द्रीय जल आयोग

स्थापना-सात
सेवा भवन, पांचवां तल, कमरा नं. 528 (उ.) आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066
रिक्ति सूचना

केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली, भारत सरकार, के कार्यालय में **स्टोरकीपर**, समूह C, (वेतन स्तर-4 (रु. 25500-81100/-) Non-Ministerial) के 01 पद को प्रतिनियुक्ति या आमेलन के आधार पर भरने हेतु योग्य उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है. रिक्ति सूचना के साथ आवेदन के लिए प्रारूप और अन्य विवरण केन्द्रीय जल आयोग की वेबसाइट **http//cwc.gov.in/recruitment** पर उपलब्ध है.

उक्त पद में रुचि रखने वाले और योग्य अधिकारी/उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में आवश्यक दस्तावेजों के साथ उचित चैनल के माध्यम से हस्ताक्षरकर्ता को इस रिक्ति सूचना के एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से **60 दिनों** के भीतर भेज सकते हैं.

(निशा गुप्ता)
अवर सचिव
दूरभाष: 011-29583287, ई-मेल : estt7@nic.in

EN 22/39

NIC

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र

इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार
ए-ब्लॉक, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

विज्ञापन क्रमांक : एनआईसी / एसटीए / 2026/2

पहले के विज्ञापन नंबर NIC /STA/2023/2 के संदर्भ में, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (एनआईसी) वेतन स्तर-6 (रु. 35400 - रु. 112400) में इच्छुक उम्मीदवारों से **वैज्ञानिक / तकनीकी सहायक-'ए'** (समूह 'बी', गैर-राजपत्रित, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी पद) के पद पर सीधी भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है.

2. वे उम्मीदवार, जिनके पास आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और वर्ष 2024/2025/ 2026 के लिए वैध GATE स्कोर है, वे निम्नलिखित विषयों में आवेदन करने के पात्र हैं:
(I) कंप्यूटर विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी (सीएस); (II) इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार अभियांत्रिकी (ईसी); और (III) डेटा साइंस और आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (डीए).
3. विस्तृत विज्ञापन NIC की वेबसाइट **https://recruitment.nic.in** पर उपलब्ध होगा.
4. एनआईसी बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया में संशोधन / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
5. कोई भी अतिरिक्त जानकारी/संशोधन/परिशिष्ट केवल एनआईसी भर्ती वेबसाइट पर ही अपलोड किया जाएगा.

CBC 06106/11/0003/2627

EN 22/78

अनुलग्नक I

भारतीय दिवाला तथा शोधन अक्षमता बोर्ड में पूर्णकालिक सदस्य के पद के लिए आवेदन का प्रारूप

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)		पासपोर्ट आकार का अनुप्रमाणित फोटो चिपकाएं
2.	पद, जिसके लिए आवेदन किया गया है:		
3.	जन्म तिथि (वैध दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करें)		
4.	पिता का नाम		
5.	क्या अभ्यर्थी अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़े वर्ग का है [संगत प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें]		
6.	पत्र-व्यवहार का पता [दूरभाष सं./फैक्स सं. सहित]		
7.	मोबाइल सं. [अनिवार्य]		
8.	ई-मेल आईडी [अनिवार्य]		
9.	स्थायी पता (दूरभाष सं./फैक्स सं. सहित)		
10.	वर्तमान वृत्ति/पेशा/सेवा		
11.	विगत तीन वर्षों के दौरान पेशे से होने वाला आय/परिलाभ (कृपया वर्ष-वार ब्यौरा दें)		

12.	शैक्षणिक अर्हता (प्रतिवर्ती क्रम में) का ब्यौरा : (डिग्री/डिप्लोमा की अनुप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)					
	विश्वविद्यालय/ समतुल्य संस्था का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त अंकों की प्रतिशतता	अकादमिक विशिष्टता	विषय/ विशेषज्ञता
13.	विज्ञापन के पैरा 2 के संगत पात्रता मानदंड के बारे में उल्लेख करें : जिसे आवेदक द्वारा पूरा किया जा रहा हो।					

14.	नीचे दिए गए प्रारूप में प्रतिवर्ती क्रम में वर्तमान तथा पूर्ववर्ती नियोजन का ब्यौरा (कृपया सहायक-स्वरूप दस्तावेज संलग्न करें):					
	नियोक्ता का नाम और पता	पदनाम, वर्तमान वेतन सहित वेतनमान।	क्या नियमित/ प्रतिनियुक्ति पर/तदर्थ हैं	सेवा की अवधि		कार्य का स्वरूप/ अनुभव
				से	तक	

15.	कोई अन्य विशेष अर्हता (अर्हताएं) या अनुभव या विज्ञापन से संबंधित अनुभव सहित आवेदनकर्ता के नाम से कोई प्रकाशन (**पृथक शीट संलग्न करें, यदि अपेक्षित हो**)	
16.	पद पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु अपेक्षित अवधि या नोटिस	
17.	क्या भारत में अथवा भारत से बाहर स्थित किसी न्यायालय के समक्ष कोई आपराधिक या सिविल मामला लंबित हैं	हां/नहीं (पृथक शीट पर ब्यौरा प्रस्तुत करें, यदि कोई मामला लंबित हो)
18.	यदि अभ्यर्थी सरकारी सेवा में नहीं हो, तो जिम्मेवार पदों पर आसीन दो संदर्भ व्यक्तियों [जो रिश्तेदार नहीं हो] के नाम, पता, मोबाइल नं., ई-मेल आईडी	

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी में पूर्ण रूप से सत्य एवं सही है। चयन होने की स्थति में, मैं सरकार द्वारा उक्त पद से संबद्ध भविष्य में कभी भी निर्दिष्ट किए जाने वाले सेवा से संबंधित सभी निबंधन और शर्तों का पालन करूंगा।

स्थान :-

तारीख :-

(हस्ताक्षर)

नाम :________________________

संलग्नकः-

<u>अनुलग्नक II</u>

(नियोक्ता / कार्यालय के प्रमुख / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया गया है कि ____ द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि: -

I. श्री/श्रीमती -- के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विचारित नहीं है.
II. उनकी ईमानदारी प्रमाणित है।
III. उनका एपीएआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर की फोटोकॉपी संलग्न है, जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित की गई है।
IV. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।
V. पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शासति की एक सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर---------------------------
नाम और पदनाम-------------------------------------
दूरभाष सं. ----------------------------------
कार्यालय मुहर

स्थान:

तारीख:

संलग्नकों की सूची:
1.
2.
3.
4.
5.

(जो लागू नहीं हो उसे काट दे)

ADVERTISEMENT

Subject:- Invitation of application for one (1) post of Whole Time Member in the Insolvency and Bankruptcy Board of India established under the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016.

1. Applications are invited for one (1) post of Whole Time Member in the Insolvency and Bankruptcy Board of India, a statutory body established under the Insolvency and Bankruptcy Code (IBC), 2016.

2. The Whole Time Member shall be the person of ability, integrity and standing, who has shown capacity in dealing with problems relating to insolvency or bankruptcy and have special knowledge and experience in the field of Law, Finance, Economics, Accountancy or Administration.

3. The Whole Time Member shall have an option to receive pay as admissible to an Additional Secretary to the Government of India or Consolidated salary of Rs.5,00,000/- per month.

4. The terms and conditions of service of the Whole Time Member shall be regulated by the Insolvency and Bankruptcy Board of India (Salary, Allowances and other Terms and Conditions of Services of Whole Time Member and Members) Rules, 2016, as amended from time to time (available on the website **www.ibbi.gov.in** and **www.mca.gov.in**).

5. The term of office of the Whole Time Member shall be upto the period of 5 years or till the attaining of age of sixty five years whichever is earlier.

6. The application in respect of the eligible officers/eminent qualified persons, who are interested and can be spared in the event of selection may be forwarded, duly verified/countersigned by the Head of Department (Wherever applicable) along with the following documents:-

(i) Attested photocopies of last 5 years complete Annual Performance Appraisal Report (APAR) dossiers

(ii) Integrity Certificate

(iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceeding(s) or criminal proceeding(s) are either pending or contemplated against the officer concerned.

(iv) List of major/minor penalties, if any, imposed on the candidate during the last 10 years/No Penalty Certificate

7. The applications of candidates received without the APAR dossier (wherever applicable) or which does not contain the complete information or received after the due date shall not be entertained. The candidate who volunteers to be considered will not be allowed to withdraw his name later.

8. In the case where documents indicated in Para 6 are not applicable, applications should be accompanied by duly authenticated documents in support of the applicant's eligibility.

9. The appointment shall be made by the Central Government on recommendation of the Selection Committee as provided under Section 189(3) of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016.

10. Application in the proforma annexed herewith along with supporting documents should be forwarded through proper channel (wherever applicable) so as to reach the undersigned in the Ministry of Corporate Affairs, **Work Hall No.13049, A Wing, 3rd Floor, Kartavya Bhawan-01, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001** within 6 weeks of the publication of advertisement for the said post in the Employment News.

29/01/2026

(Anil C. Kandpal)
Under Secretary to the Govt. of India

Continued from page 30

Sl. No. 5

Post Code	:	S-1 (Non-S&T)	
Name of the post	:	Office Attendant (S-I)	
Pay Matrix Level	:	Level 1 (Rs. 18000-56900)	
Age Limit (Max.)	:	For appointment on direct recruitment basis	30 years (Relaxation as per Govt. of India rules)
No. of post	:	** 03 (OBC-02, SC-01)	➢ 01 (OBC) - STPI - Bengaluru ➢ 01 (OBC)- STPI-Noida ➢ 01 (SC) - STPI-Noida
Mode of recruitment	:	Direct Recruitment basis.	

Essential Qualifications:
For Direct Recruit:
Matriculate or equivalent.
Desirable: Knowledge of typing, computer and operating photocopying/ fax machine/ Tea Coffee maker etc.

****Note: Out of the total 07 vacancies mentioned in Sl. No. 3,4 & 5, 03 vacancies are reserved for PH (02-VH & 01-MD)**

How to apply:
Candidates meeting the above eligibility requirements may apply online at website **www.stpi.in. No other mode of application shall be accepted.** Candidate may kindly assure to fill online application properly and should complete all essential steps of online application. Persons working in Central/ State Government/PSUs/Autonomous organizations may submit a copy of **NOC issued from their organization at the time of applying online. Only completed filled online applications shall be considered for further process of recruitment.**

Application Fee: Candidate has to pay an application fee of Rs. 500/- (Rupees five hundred only) per application. The mode and process of payment shall be specified in the online application portal. No fee is required to be paid by female candidates and candidates belonging to SC/ ST/ PH category. Fee once paid shall not be refunded.

Selection process: Selection for the above posts shall be as follows:

Sl. No.	Name of the post(s)	Pay Matrix Level	Mode of Selection
1.	Administrative Officer (A-V)	Level 7 (Rs. 44900-142400)	Written examination.
2.	Member Technical Support Staff (MTSS) ES-V	Level 6 (Rs. 35400-112400)	Written examination.
3.	Member Technical Support Staff (MTSS) ES-IV	Level 5 (Rs. 29200-92300)	Written examination.
4.	Assistant (A-II)	Level 4 (Rs. 25500-81100)	Written examination.
5.	Office Attendant (S-I)	Level 1 (Rs. 18000-56900)	Written examination & Skill Test

Only the completed online applications by the last date of receipt of online application shall be considered for screening and only screened-in candidates shall be called for Written examination. Candidate qualified in written examination shall be offered appointment according to merit.

Last Date of receipt of online applications: Within **45** days of the publication of this advertisement in the Employment News.

(For information on Essential Qualification and Experience, how to apply, Application Fee, General Terms and Conditions, Screening/Selection Criteria, Opening date for submission of online application, Last/Closing Date of Receipt of Online Application, written examination syllabus, examination center, etc. the candidates may refer to STPI website www.stpi.in).

EN 22/55

Government of India

Ministry of Corporate Affairs

Appointment of Whole Time Member in Insolvency & Bankruptcy Board of India.

Applications are invited from Indian Nationals for appointment to one (01) post of Whole Time Member in the Insolvency and Bankruptcy Board of India (IBBI), a statutory body established under the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016.

For more details and application format, Ministry of Corporate Affairs' website **www.mca.gov.in** or IBBI's website **www.ibbi.gov.in** may be referred to.

CBC 07101/11/0038/2627

EN 22/35

Rashtriya Military School Dholpur (Raj.)-328028

Mob. No. : Principal : 9413310842, Administrative Officer : 9413310843
E-mail : informsdholpur@gmail.com & principalrmsd@gmail.com
REQUIRE TEACHERS FOR HR/ SR SEC SCHOOL

1. Contractual Basis :-

Ser. No.	Name of the post consolidated package per month (in Rs.)	No. of Post	Qualification		Age Limit
			Essential	Desirable	
1.	Master Gazetted (PGT) (English) (Rs. 30,000/-)	02	Post-Graduation in English with B.Ed from a recognized University.	● Three years experience of teaching in Higher Secondary/ Senior Secondary Classes.	Not more than 40 years
2.	Assistant Master (TGT) SST (Rs. 20,000/-)	01	Graduation with SST with B.Ed from recognized University.	● Graduation with at least two of the subjects i.e. History/Political/Economics/ Geography/ Hindi/Sanskrit	

2. Application with self-attested complete education documents in written/ typed on plain paper or through e-mail giving all prescribed details may be sent to **"Principal, Rashtriya Military School, Dholpur (Raj)-328028 within 07 days** from the date of publication of this advertisement at above address. The dates for written test and interview/ Teaching Practice will be intimated through e-mail/ telephonically.

EN 22/54

F. No. A-12011/6/2023-S.O(E-VII)1/258156/2026
Government of India/ Ministry of Jal Shakti
Deptt. of Water Resources, RD & GR

Central Water Commission

(Establishment-VII Section)
Sewa Bhawan, Room No. 528 (N), R.K. Puram, New Delhi - 110066.
VACANCY NOTICE

Central Water Commission, New Delhi invites application in prescribed proforma from eligible candidate to fill up 01 post of **Storekeeper**, in Pay Level-4 (Rs. 25,500- 81,100) Non- Ministerial in the Office of Central Water Commission located in Delhi on deputation or absorption basis. The vacancy circular along with proforma for application and other details are available on the website of Central Water Commission i.e. **https//cwc.gov.in/recruitment.** Interested eligible officers/candidates may send their applications in the prescribed proforma along with requisite documents through proper channel to the undersigned within **60 days** from the date of publication of this Vacancy Notice in the Employment News/Rozgar Samachar.

(Nisha Gupta)
Under Secretary
Tele: 011-29583287/29583534
estt7@nic.in

EN 22/39

National Informatics Centre

Ministry of Electronics & Information Technology, Government of India
A-Block, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003

Advertisement No.: NIC/STA/2026/2

With reference to the earlier advertisement No. NIC/STA/2026/2, National Informatics Centre (NIC) invites online applications from interested candidates for direct recruitment to the post of **Scientific/Technical Assistant-'A'** (Group 'B', Non-Gazetted S&T post) in Pay Level-6 (35400 -112400).

2. Candidates possessing the essential educational qualification and valid GATE Scores for the year 2024/2025/2026 in the following disciplines are eligible to apply:
(i) Computer Science and Information Technology (CS); **(ii)** Electronics & Communication Engineering (EC); and **(iii)** Data Science and Artificial Intelligence (DA).

3. The detailed advertisement will be available on NIC website **https://recruitment.nic.in**

4. NIC reserves the right to modify/cancel the recruitment process without assigning any reason.

5. Any further information/corrigendum/addendum would be uploaded only on the NIC recruitment website.

CBC 06106/11/0003/2627

EN 22/78

Annexure I

FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF WHOLE TIME MEMBER IN THE INSLOVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

1.	Name in Full (IN BLOCK LETTERS)		Attested copy of passport size photograph to be pasted
2.	Post applied for:		
3.	Date of Birth (valid documentary proof to be enclosed)		
4.	Father's Name		
5.	Whether SC/ST/OBC (Attested copy of the relevant certificate to be attached)		
6.	Correspondence Address (Including Telephone Number/Fax Number)		
7.	Mobile No (mandatory)		
8.	Email id (mandatory)		
9.	Permanent Address (Including Telephone/Fax Number)		
10.	Present Occupation/ Profession/ Service		

11.	Professional income/emoluments for the last three years (give year-wise details)	

12. Educational Qualifications in the reverse chronological order:
(Attested copies of Degree/Diploma to be attached)

Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of Passing	Percentage of Marks Obtained	Academic Distinction	Subject/ Specialisation

13.	State the relevant eligibility criteria in para 2 of the advertisement, which is satisfied by the Applicant.	

14. Details of present and previous employment in reverse chronological order in format given below (please attach supporting documents):

Name and address of employer	Designation, scale of pay including present pay.	Whether regular/deputation/ ad-hoc	Period of service		Nature of duty/experience
			From	To	

15.	Any other special qualification(s) or experience or publication to the applicant's credit including experience in dealing with advertisement. (**Attach separate sheet, if required**)	
16.	Period or notice required for joining the post	
17.	Whether any criminal/civil case pending before any court of India or abroad	Yes/No (please furnish the details in separate sheet if any case is pending)
18.	Name, Address, mobile no and email id of two references in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service	

It is certified that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge. In the event of my selection, I shall abide by the terms and conditions of services attached to the post as and when framed by the Government.

Place:-

Date:-

(Signature)

Name:________________________

Enclosures:-

-
-

Annexure II

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of office/Forwarding authority)

Certified that the particulars furnished by ______________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in vacancy circular. It is also certified that:-

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Sh./Smt.----------------------------.
ii. His/her integrity is certified.
iii. His/her APAR dossier in original is enclosed/photocopies of the APAR for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.
iv. "No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years."
v. A list of major/minor penalties imposed on him/her last ten years is enclosed.

Signature---------------------------
Name and Designation-------------------------------------
Tel. No. ---------------------------------
Office Seal

Place:
Date:
List of enclosures:
1.
2.
3.
4.
5.

(Strike out which is not applicable)