



भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

Insolvency and Bankruptcy Board of India

वार्षिक लेखा

2016—17



भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

वार्षिक लेखा

2016-17

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड
7 वॉ तल, मयूर भवन, शंकर मार्केट, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली-110001
टेलीफोन + 9111-23462900
वैबसाइट : आई बी बी आई .जी औ वी .ईन



अनुक्रमणिका

विवरण	पृष्ठ सं.
1- प्रस्तावना	4
2- भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट	5
3- लेखा परीक्षा रिपोर्ट का अनुलग्नक	8
4- तुलन पत्र	9
5- आय एवं व्यय लेखा	10
6- प्राप्ति एवं भुगतान लेखा	11
7- अनुदानों तथा इसके उपयोग की अनुसूची	12
8- तुलन पत्र की अनुसूची	14
9- महत्त्वपूर्ण लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर टिप्पणियां	16
10- लेखा परीक्षा प्रेक्षकों का अनुपालन	19



प्रस्तावना

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड की स्थापना प्रथम अक्टूबर 2016 को भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता संहिता 2016 (कोड) के तहत की गयी थी। यह संहिता के कार्यान्वयन हेतु उत्तरदायी अर्थतन्त्र का एक प्रमुख स्तम्भ है जो पुनर्गठन तथा कारपोरेट व्यक्तियों/साझेदारी फर्म एवं व्यक्तियों की शोधन क्षमता समाधान से संबंधित विधि को ऐसे व्यक्तियों की परिसम्पत्तियों के मूल्य को अधिकतम बनाने, उधमताओं को प्रोन्नत करने, सभी हितधारकों के हितों के जमा तथा शेष की उपलब्धता के लिए समयबद्ध तरीके से समेकित एवं संशोधित करता है।

बोर्ड दिवाला पेपेवरों, दिवाला पेपेवर एजेंसियों, दिवाला पेपेवर सत्ताओं तथा सूचना उपयोगताओं पर विनियामक निरीक्षण करता है। यह संहिता के अधीन कॉरपोरेट दिवाला समाधान, कॉरपोरेट परिसमापन, वैयक्तिक दिवाला समाधान तथा वैयक्तिक शोधन अक्षमता नामक प्रक्रियाओं के लिए नियमों को लिखता है और लागू करता है। इसे संहिता के उद्देश्यों को पूरा करने हेतु दिवाला पेपेवरों, दिवाला पेपेवर एजेंसियों, दिवाला पेपेवर सत्ताओं तथा सूचना उपयोगताओं तथा अन्य संस्थानों के विकास को बढ़ाने तथा उनकी कार्यप्रणाली एवं कार्यव्यवहार को विनियमित करने का कार्य दिया गया है। इसे देश के मूल्यांककों के विनियमन एवं विकास के लिए कम्पनीज (पंजीकृत मूल्यांकक तथा मूल्यांकन नियमावली), 2017 के अधीन "प्राधिकरण" पदनामित किया गया है।

संहिता की धारा-223(1) में अपेक्षित है कि बोर्ड लेखों तथा अन्य संगत अभिलेखों का उचित रख रखाव करेगा तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के परामर्श से, केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में लेखों की वार्षिक विवरणी तैयार करेगा। तदनुसार केन्द्र सरकार ने तारीख 1 मई, 2018 की अधिसूचना के तहत, भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड (वार्षिक लेखा विवरण प्ररूप) नियम, 2018 बनाए है।

संहिता की धारा-223(2) में अपेक्षित है कि बोर्ड के लेखों का भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा ऐसे अंतराल पर लेखा परीक्षा किया जायेगा जैसा विनिर्दिष्ट किया जाए। तदनुसार, भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक ने बोर्ड के वित्त वर्ष 2016-17 का लेखा परीक्षा किया है तथा तारीख 29 जनवरी, 2019 के पत्र सं० आर.ए.पी./ए.आई/एन.आर/77/2018-19/आईबी0बी0आई/2016-17/1220 के अधीन लेखा परीक्षा रिपोर्ट अग्रेषित की है।

यह रिपोर्ट भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा प्रमाणित, निर्धारित प्रपत्र में, वित्त वर्ष 2016-17 हेतु बोर्ड के लेखों को प्रस्तुत करती है तथा उन पर लेखा परीक्षा रिपोर्ट प्रदान करती है। इसे संहिता की धारा 223(4) के अनुसार केन्द्र सरकार को अग्रेषित किया गया है।



31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड के लेखों के संबंध में भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट

1- हमने 31 मार्च 2017 के अनुसार भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड के सलग्न तुलन पत्र तथा उसी तारीख में समाप्त आय एवं व्यय लेखा/प्राप्ति एवं भुगतान लेखों का नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्यों शक्तियों तथा सेवा शर्तों) अधिनियम 1971 दिवाला एवं शोधन अक्षमता संहिता, 2016 की धारा -223(2) के साथ पठित की धारा -19(2) के तहत लेखा परीक्षा किया है। इन वित्तीय विवरणों का दायित्व आई0बी0बी0आई0 प्रबंधन का है। हमारा दायित्व इन वित्तीय विवरणों पर आधारित हमारे लेखा परीक्षण के आधार पर अपनी राय व्यक्त करना है।

2- पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट में भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियां निहित हैं जो श्रेष्ठ लेखा व्यवहारों, लेखा मानकों तथा प्रकटन मानदण्डों आदि के वर्गीकरण की पुष्टि से संबंधित लेखा व्यवहार पर आधारित हैं। विधि नियमावली एवं अधिनियम (उपयुक्तता एवं नियमितता) तथा दक्षता सह-निष्पादन पहलुओं आदि के अनुपालन के सम्बन्ध में यदि कोई है, वित्तीय लेन देनों पर लेखा परीक्षा प्रेक्षकों की निरीक्षण रिपोर्ट सी0ए0जी0 की लेखा परीक्षा रिपोर्ट के जरिए पृथक रूप से सूचित किया जाता है।

3- हमने सामान्यतः भारत में स्वीकृत लेखा परीक्षण मानकों के अनुसार अपना लेखा परीक्षण आयोजित किया है। इन मानकों के लिए आवश्यक है कि हमने योजना तैयार की तथा उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए कि क्या वित्तीय विवरणियों भौतिक कु-विवरणियों से मुक्त हैं, लेखा परीक्षा किया है। लेखा परीक्षा में नमूना आधार पर जाँच करना वित्तीय विवरणियों में धनराशियां प्रकटन के समर्थन में साक्ष्यों की जाँच करना शामिल है। लेखा परीक्षा में उपयोगित लेखा सिद्धान्तों तथा प्रबंधन द्वारा वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतीकरण को मूल्यांकन के साथ बनाये गये महत्वपूर्ण अनुमानों का निर्धारण करना शामिल है। हमें विश्वास है कि हमारा लेखा परीक्षण हमारी राय हेतु उचित आधार प्रदान करता है।

4- अपने लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि-

- I. हमने सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिये हैं जो हमारे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारे लेखा परीक्षा के प्रयोजन हेतु आवश्यक थे।
- II. इस रिपोर्ट से सम्बन्धित तुलन पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का आहरण न तो भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड (वार्षिक लेखा विवरण प्ररूप) नियम 2018 में और न ही वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित केन्द्रीय स्वायत्त निकायों हेतु लेखा प्रपत्र में किया गया है।



- III. हमारी राय में जहाँ तक कि ऐसा पुस्तकों की हमारी जाँच से प्रकट होता है दिवाला एवं शोधन अक्षमता संहिता, 2016 की धारा की धारा-223(1) के तहत यथा आयोजित उचित पुस्तकों तथा सम्बन्धित अभिलेखा का रख रखाव आई0बी0बी0आई0 द्वारा किया गया है।
- IV. हम आगे सूचित करते हैं कि—

अनुदान सहायता—

वर्ष 2016-17 के दौरान आई0बी0बी0आई0 द्वारा प्राप्त तथा उपयोगित अनुदान सहायता की वास्तविक स्थिति तथा 31 मार्च 2017 के अनुसार अनुदान सहायता की शेष राशि निम्नानुसार है—

(रु. लाख में)

बजट शीर्ष	अनुदान प्राप्त	अनुदान उपयोगित	अनुदान शेष
अनुदान सहायता (सामान्य)	203.28	46.05	157.23
अनुदान सहायता (वेतन)	275.00	66.99	208.01
अनुदान सहायता (पूँजी) आई0टी0 सम्बन्धी	100.00	3.09	96.91
अनुदान सहायता (पूँजी) मयूर भवन परिसर कार्य	92.86	-	92.86
कारपोरेट कार्य मंत्रालय द्वारा सीधे भुगतान किया गया	121.71	121.71	-
कारपोरेट कार्य मंत्रालय द्वारा सीधे भुगतान किया गया	14.76	14.76	-
योग	807.61	252.60	555.01

(प्रबन्धन द्वारा सूचना के अनुसार डाटा)

- V. पूर्व पैराग्राफों में हमारे प्रेक्षकों के अनुसार हम सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट से संबंधित तुलन पत्र एवं आय व व्यय लेखा/प्राप्ति व भुगतान लेखा पुस्तकों से मेल खाती है।
- VI. हमारी राय तथा हमारी श्रेष्ठ सूचना तथा हमें दिये गये स्पष्टीकरण के अनुसार लेखांकन नीतियों तथा लेखों पर टिप्पणियों के साथ पठित कथित वित्तीय विवरणियों, इस पृथक लेखा परीखा रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों के अधीन भारत में स्वीकृत सामान्यतः लेखा सिद्धान्तों की पुष्टि में सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रदान करता है।



क-जहाँ तक 31 मार्च 2017 को भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड के कार्यों के विवरण का तुलन पत्र से इसका सम्बन्ध है।

ख- जहाँ तक वर्ष की समाप्ति पर उसी तारीख को अधिशेष आय एवं व्यय लेखों का इससे सम्बन्ध है।

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर

(प्राची पाण्डेय)

व्यावसायिक लेखापरीक्षा के प्रधान निदेशक
एवं पदेन सदस्य, लेखा परीक्षा बोर्ड प्र०
नई दिल्ली

स्थान : नई दिल्ली
तारीख : 29.01.2019



लेखा परीक्षा रिपोर्ट का अनुलंगनक

1-आन्तरिक लेखा परीक्षा पद्धति की पर्याप्तता :-

आई0बी0बी0आई0 में कोई आन्तरिक लेखा परीक्षा शाखा नहीं है।

2- आन्तरिक नियंत्रण पद्धति की पर्याप्तता :-

आई0बी0बी0आई0 में आन्तरिक नियंत्रण पद्धति मौजूद है।

3- स्थिर आस्तियों के भौतिक सत्यापन की पद्धति -

वर्ष 2016-17 के दौरान आई0बी0बी0आई0 में स्थिर आस्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया था।

4- सूची के भौतिक सत्यापन की पद्धति

31 मार्च 2017 को आई0बी0बी0आई0 की पुस्तकों में कोई सूची नहीं है।

5- साविधिक देयों के भुगतान में नियमितता

2016-17 के दौरान आई0बी0बी0आई0 द्वारा टी0डी0एस0 के भुगतान में देरी हुई तथा कम भुगतान किया गया जिसके परिणाम स्वरूप आई0बी0बी0आई0 को रु0 6850/- का भुगतान ब्याज के तौर पर करना पड़ा था।



31 मार्च 2017 तक तुलन पत्र

दायित्व	राशि (रु0में)	राशि (रु0में)	आस्तियां	राशि (रु0में)	राशि (रु0में)
बोर्ड निधि			स्थिर आस्तियां		
पूँजीगत आस्तियों के सृजन हेतु अनुदान एम0सी0ए0 खाता	14,76,563		कम्प्यूटर सम्बन्धी हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर	17,17,926	
सामान्य अनुदान सहायता गैर नकद एम0सी0ए0 द्वारा मंजूर	-		कार्यालय उपकरण तथा फर्नीचर आदि	1,26,994	18,44,920
पूँजीगत अनुदान सहायता	1,92,85,549		वर्तमान आस्तियां		
घटाएं- अवमूल्यन आरक्षित हेतु अन्तरण	9,72,475		ऋण एवं अग्रिम (आस्तियां)	16,600	
	1,97,89,637		नकदी	35,104	
जोड़े- आय एवं व्यय की अधिकता	89,73,000	2,87,62,637	बैंक खाता	6,53,58,415	6,54,10,119
आरक्षित					
अवमूल्यन आरक्षित		9,72,475			
अनुदान का लम्बित उपयोग					
1- सामान्य	1,57,22,996				
2- वेतन	2,08,01,170	3,65,24,167			
वर्तमान दायित्व					
बकाया खर्च	58,703				
कर्मचारियों का अंशदान	5,55,000				
नियोक्ता का अंशदान	1,65,031				
देय टी0डी0एस0	2,17,026	9,95,760			
		6,72,55,039			6,72,55,039

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त0
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त0
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त0
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली

तारीख-26.06.2018



31 मार्च 2017 को समाप्त हुए वर्ष संबंधी आय एवं व्यय खाता

विवरण	राशि रु0 में	राशि रु0 में	विवरण	राशि रु0 में	राशि रु0 में
प्रत्यक्ष व्यय			प्रत्यक्ष आय		
अनुदान सहायता सामान्य (सीधे एम0सी0ए0) द्वारा प्रदत्त			एम0सी0ए0 द्वारा मंजूर गैर नकद अनुदान सहायता सामान्य		1,21,71,296
			अनुदान सहायता सामान्य		46,05,708
डेस्कटाप	2,13,695		अनुदान सहायता वेतन		66,98,830
लैपटाप	2,08,350				
प्रिन्टर	85,452		फीस प्राप्त हुई		
गजट अधिसूचनाएं	16,99,500		आई0बी0बी0आई0 कार्यशाला	63,000	
किराया मयूर भवन	82,28,093		आई0पी0ए0 खाता	30,00,000	
वैबसाइट	17,36,207	1,21,71,296	आई0पी0फीस	59,10,000	89,73,000
सामान्य व्यय					
सलाहकार समिति की बैठक	1,78,993				
बैंक व्यय	3,083				
कम्प्यूटर प्रिन्टर्स एवं लैपटाप आदि का व्यय	84,065				
पुस्तकालय की पुस्तकें	34,864				
विविध व्यय	25,921				
संविदा पर आउट सोर्स स्टाफ हेतु भुगतान	11,58,179				
डाक एवं टेलीफोन तथा इटरनेट	3,76,682				
मुद्रण एवं लेखन प्रकाशन	16,33,644				
यात्रा व्यय	5,36,824				
वकालत	2,000				
मेजबानी खाता	49,578				
सीमित एवं राष्ट्रीय स्तर की परीक्षा	1,57,297				
व्यावसायिक प्रभार	50,000				
नाश्ता एवं लंच खाता	57,919				
वाहन प्रभार	2,56,659	46,05,708			
वेतन व्यय					
अनुसंधान अध्येयताओं का वेतन	7,98,706				
अध्यक्ष एवं सदस्यों का वेतन	32,43,937				
अन्य अधिकारियों का वेतन	26,56,187	66,98,830			
व्यय से अधिक आय		89,73,000			
योग		3,24,48,834	योग		3,24,48,834

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त0
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त0
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त0
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली

तारीख-26.06.2018



31 मार्च 2017 को समाप्त हुए वर्ष संबंधी प्राप्ति एवं भुगतान खाता

प्राप्ति	राशि में	रु०	राशि में	रु०	भुगतान	राशि में	रु०	राशि में	रु०
वर्तमान दायित्व					वर्तमान दायित्व				
अनुदान सहायता पूंजी			1,92,85,549		वेतन पर प्रदत्त टी०डी०एस०			5,51,871	
					वेतन के आलावा प्रदत्त टी०डी०एस०			30,362	
प्रत्यक्ष आय					स्थिर आस्तियां				
अनुदान सहायता – सामान्य	2,03,28,704				कम्प्यूटर सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर	2,41,363			
अनुदान सहायता – वेतन	2,75,00,000				कार्यालय उपकरण एवं फर्नीचर आदि	67,348		3,08,711	
आई०बी०बी०आई० कार्यशाला	63,000								
आई०पी०ए० खाता	30,00,000				वर्तमान आस्तियां				
आई०पी० फीस	59,10,000		5,68,01,704		ऋण एवं अग्रिम (आस्तियां)	16,600		16,600	
					प्रत्यक्ष व्यय				
					अनुदान सहायता सामान्य व्यय	45,62,263			
					अनुदान सहायता वेतन व्यय	52,23,928		97,86,191	
					अतिशेष				
					मौजूद नकद	35,104			
					बैंक में शेष	6,53,58,415		6,53,93,519	
			7,60,87,253					7,60,87,253	

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त०
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त०
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त०
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली
तारीख-26.06.2018



31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के दौरान अनुदान तथा उसके उपयोग की अनुसूची

विवरण	राशि ₹0 में
एम0सी0ए0 से प्राप्त अनुदान- अनुदान सहायता पूंजी	1,92,85,549
31 मार्च 2017 तक उपयोजित अनुदान	
स्थिर आस्तियां	
कम्प्यूटर सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर	
इंटरनेट डोमेन	21,000
एम0एस0आफिस	1,51,200
प्रिन्टर्स	17,563
टैली सॉफ्टवेयर	51,600
	2,41,363
कार्यालय उपकरण तथा फर्नीचर आदि	
किचन उपकरण	39,383
स्टील प्लेट	18,000
टाटा स्काई	5,880
टेलीफोन	4,085
	67,348
कुल योग	3,08,711
अनुदान सहायता 31 मार्च 2017 के अनुसार शेष पूंजी	1,89,76,838
अनुदान सहायता सामान्य	
प्राप्ति	1,10,00,000
प्राप्ति	93,28,704
	2,03,28,704
अनुदान सहायता सामान्य से उपयोजित निधि	
सलाहकार समिति की बैठक	1,78,993
बैंक प्रभार	3,083
कम्प्यूटर प्रिन्टर तथा लैपटॉप आदि पर व्यय	84,065
पुस्तकालय की पुस्तकें	34,864
विविध व्यय	25,921
आउटसोर्स स्टाफ (संविदा पर) हेतु भुगतान	11,58,179
डाक व्यय एवं टेलीफोन एवं इंटरनेट	3,76,682
मुद्रण एवं लेखन प्रकाशन	16,33,644
यात्रा व्यय	5,36,824
वकालत व्यय	2,000
मेजबानी खाता	49,578
सीमित एवं राष्ट्रीय स्तर की परीक्षा	1,57,297
व्यवसायिक प्रभार	50,000
नाश्ता एवं लंच खाता	57,919
वाहन प्रभार	2,56,659
	46,05,708
31 मार्च 2017 के अनुसार अनुदान सहायता सामान्य शेष नकद	1,57,22,996
प्राप्तियां अनुदान सहायता वेतन	



प्राप्ति	1,90,00,000
प्राप्ति	85,00,000
	2,75,00,000
अध्यक्ष एवं सदस्यों का वेतन	32,43,937
अन्य अधिकारीगण	26,56,187
अनुसंधान अध्ययताओं का वेतन	7,98,706
	66,98,830
31 मार्च 2017 के अनुसार अनुदान सहायता वेतन शेष	2,08,01,170

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त0
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त0
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त0
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली
तारीख-26.06.2018



31 मार्च 2017 तक तुलन पत्र की भागस्वरूप अनुसूची

विवरण	राशि रू० में
कम्प्यूटर सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर	
एप्लीकेशन का विकास (एम०सी०ए०द्वारा)	14,76,563
इन्टरनेट डोमेन	21,000
एम०एस०आफिस	1,51,200
प्रिन्टर्स	17,563
टैली सॉफ्टवेयर	51,600
	17,17,926
कार्यालय उपकरण तथा फर्नीचर आदि	
किचन उपकरण	51,905
स्टील प्लेट	65,124
टाटा स्काई	5,880
टैलीफोन	4,085
	1,26,994
कुल जोड़	18,44,920
ऋण एवं अग्रिम (आस्तियाँ)	
वित्त एवं लेखा विभाग	6,600
जमानती जमा (एम०टी०एन०एल०, आई०एस०डी०)	10,000
	16,600
सी०पी०एफ० कर्मचारी अंशदान	
अध्यक्ष	4,50,000
पूर्णकालिक सदस्य	1,00,000
सी०पी०एफ० कर्मचारी अंशदान पर ब्याज	5,000
	5,55,000
सी०पी०एफ० नियोक्ता अंशदान	
अध्यक्ष	1,39,050
पूर्णकालिक सदस्य	23,686
सी०पी०एफ० नियोक्ता अंशदान पर ब्याज	2,295
	1,65,031
देय टी०डी०एस०	
व्यवसाय पर टी०डी०एस०	30,500
वेतन पर टी०डी०एस०	1,75,000
संविदा पर टी०डी०एस०	11,526
	2,17,026
बकाया व्यय	
कंचन उधम	12,522
राकेश सलूजा	46,181
	58,703



स्थिर आस्तियां अनुसूची

विवरण	राशि रू० में	मूल्य ह्रास की दर	मूल्य ह्रास	निवल राशि रू० में
कम्प्यूटर सम्बन्धी हार्डवेयर एवं सॉफ्ट वेयर				
एप्लीकेशन विकसित करना (एम0सी0ए0 द्वारा)	14,76,563	60 %	8,85,938	5,90,625
इन्टरनेट डोमेन	21,000	60 %	12,600	8,400
एम0एस0आफिस	1,51,200	25 %	37,800	1,13,400
प्रिन्टर	17,563	60 %	10,538	7,025
टैली सॉफ्टवेयर	51,600	25 %	12,900	38,700
	17,17,926		9,59,776	7,58,150
कार्यालय उपकरण तथा फर्नीचर आदि				
किचन उपकरण	51,905	10 %	5,191	46,715
स्टील प्लेट	65,124	10 %	6,512	58,612
टाटा स्काई	5,880	10 %	588	5,292
टेलीफोन खाता	4,085	10 %	409	3,677
	1,26,994		12,699	1,14,295
कुल जोड़	18,44,920		9,72,475	8,72,445

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त०
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त०
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त०
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली

तारीख-26.06.2018



महत्त्वपूर्ण लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर टिप्पणियां

क-लेखांकन नीतियां

1- सामान्य

लेखा नीतियां जो विशिष्ट रूप से सदर्भित न हो अन्यथा सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा नीतियों से सहमत।

2- राजस्व मान्यता

क्रमशः विपरीत देय तथा प्राप्त खर्च तथा आयप्रोदभूत आधार पर निकाली जाती है जिसमें छूट दावे तथा छुट्टी नकदीकरण के बारे में सेवानिवृत्ति लाभ शामिल नहीं है जिनको निश्चित वर्ष के दौरान निश्चित नहीं किया जा सकता।

3-स्थिर आस्तियां

सम्बन्धित आस्तियों को अधिग्रहण तथा संस्थापन से सम्बन्धित कर, भाडा तथा अन्य प्रासांगिक खर्चों को शामिल करके स्थिर आस्तियों को मूल लागत पर अधिग्रहण किया जाता है जिसमें अब तक के अवमूल्यन को कम किया जाता है।

4- अवमूल्यन

कंपनीज अधिनियम 2013 के कार्यान्वयन के परिणामस्वरूप कथित अधिनियम की अनुसूची-11 के अनुसार आस्तियों की अनुसूची में दिये अनुसार लाभदायक जीवन को ध्यान में रखते हुये स्थिर आस्तियों पर अवमूल्यन प्रदान किया गया है।

ख- लेखों पर टिप्पणियां

1-संगठन का यह प्रथम वर्ष होने के नाते, वित्तीय विवरणी में प्रदर्शित पूर्व वर्ष के आंकड़ों को दर्शाया नहीं गया है।

2-वेतन में अनुसंधान अध्येयताओं, अध्यक्ष तथा पूर्णकालिक सदस्यों को वेतन के तौर पर भुगतान शामिल है।

3-पुष्टि तथा मिलान के तहत वर्तमान दायित्व तथा ऋण एवं अग्रिम को उनकी लिखित मूल्य में लिया गया है।



4-लेखा परीक्षकों को भुगतान-

लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	2016-17
लेखा परीक्षण फीस	20,000 /-

5-जिनके सम्बन्ध में कम्पनियों की वैयक्तिक गारन्टी से अलग कोई सिक्योरिटी नहीं रखती है उनके सम्बन्ध में ऋणों तथा अग्रिमों को अच्छा माना जाता है तथा जो पुष्टि के तहत है।

6- कम्पनी (लेखा मानकों) अधिनियम 2006 के अनुसार जारी ए0एस0-15 के तहत कम्पनी के भावी दायित्व के निर्धारण, जिसकी अपेक्षा होती है, दीर्घ अवधि नियोक्ता अभिलाभ नहीं है।

7-अन्यों को अग्रिम में, वे प्रतिष्ठान शामिल है जिसमें निदेशकगण का हित होता है-कोई नहीं।

8-छुट्टी के नकदीकरण के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है। उसका आय पर अथवा व्यय पर कोई प्रभाव निश्चित नहीं है।

9-ग्रेचुएटी भुगतान अधिनियम 1972 के आधीन ग्रेचुएटी के बारे में देयता पैदा नहीं होती है।

10-सरकारी अनुदान-

ए0एस0 12 (आई0ए0एस0 20) के दिशा निर्देशों के अनुसार सरकारी अनुदान हेतु लेखा प्रणाली का आयोजन किया जाता है जैसा कि आई0सी0 ए0आई0 लेखा के मानक बोर्ड (ए0एस0बी0) में अधिसूचित है।

अनुदान सम्बन्धित लागतों के साथ मेल मिलाने के लिए आवश्यक अवधि से परे आय के रूप में मान्यता दी जाती है। जिसके लिए सहानुभूति आधार पर प्रतिपूर्ति करने हेतु विचार किया जाता है।

हालांकि सहायता से विशेष रूप से संस्था के परिचालन गतिविधियों से सम्बन्धित (कुछ क्षेत्रों अथवा उद्योग क्षेत्रों में प्रचालन के लिए आवश्यकता से अलग) सलंग्न कोई शर्त नहीं है ऐसे अनुदानों को इक्विटी के साथ जमा नहीं किया जाये।



11-सरकारी अनुदान का व्यवहार -

क- रु0 1,21,71,296/- की गैर मौद्रिक अनुदानों को प्रत्यक्ष रूप से आय एवं व्यय लेखा में दर्शाया गया है। विवरण निम्न अनुसार दिया गया है-

विवरण		राशि रु0 में
वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्राप्त अनुदान		1,21,71,296
घटायें- वर्ष के दौरान उपयोजित		
डेस्कटाप	2,13,695	
लैपटॉप	2,08,350	
प्रिन्टर	85,452	
गजट अधिसूचना	16,99,500	
किराया	82,28,093	
वैबसाइट व्यय	17,36,207	1,21,71,296

ख- वेतन एवं सामान्य व्यय हेतु रु0 4,78,28,704 का अनुदान प्राप्त हुआ तथा उसका उपयोजित भाग का रु0 3,65,24,166 को तुलन पत्र में अन्तरित कर दिया गया है जिसका विवरण निम्नानुसार है।

विवरण	वेतन	सामान्य	योग
वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्राप्त अनुदान	2,75,00,000	2,03,28,704	4,78,28,704
घटाएं- वर्ष के दौरान उपयोजित	66,98,830	46,05,708	1,13,04,538
अपूर्ण उपयोग (तुलन पत्र में अन्तरित)	2,08,01,170	1,57,22,996	3,65,24,166

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

हस्त0
डॉ नवरंग सैनी
पूर्णकालिक सदस्य,
(वित्त एवं लेखा),
आईबीबीआई

हस्त0
श्री ज्ञानेश्वर सिंह
अध्यक्ष, लेखा परीक्षा समिति,
आईबीबीआई

हस्त0
डॉ एम. एस. साहू
अध्यक्ष, आईबीबीआई

स्थान :- नई दिल्ली

तारीख-26.06.2018



लेखा परीक्षा प्रेक्षकों का अनुपालन

क- मुख्य रिपोर्ट		
क्र०सं०	लेखा परीक्षा प्रेक्षण	लेखा परीक्षा प्रेक्षकों के उत्तर
4(ii)	इस रिपोर्ट से सम्बन्धित तुलन पत्र आय तथा व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखों को न तो भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड के (वार्षिक लेखा विवरण प्ररूप) नियम 2018 के प्रपत्र में और न ही वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित केन्द्रीय स्वायत्त निकायों हेतु लेखा के एक रूपीय प्रपत्र में आहरित किया गया है।	भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड (वार्षिक लेखा विवरण प्ररूप) नियम 2018, 1 मई 2018 को लागू हुआ था और उसी तारीख से प्रभावी हुआ था। वित्त वर्ष 2017-18 के लिए तुलन पत्र आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा भारतीय दिवाला एवं शोधन अक्षमता बोर्ड (वार्षिक लेखा विवरण प्ररूप) नियम 2018 की पुष्टि में तैयार किये गये हैं।
ख- लेखा परीक्षा रिपोर्ट का अनुलग्नक		
1	आन्तरिक लेखा परीक्षा पद्धति की पर्याप्तता आई०बी०बी०आई० में आन्तरिक लेखा परीक्षा शाखा मौजूद नहीं है।	वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु आन्तरिक लेखा परीक्षा अखिल भारतीय लेखा परीक्षक एवं लेखाकार परिषद द्वारा आयोजित किया गया था।
2	आन्तरिक नियंत्रण पद्धति की पर्याप्तता आई०बी०बी०आई० में आन्तरिक पद्धति मौजूद है।	---
3	स्थिर आस्तियों के भौतिक सत्यापन की पद्धतिवर्ष 2016-17 के दौरान आई०बी०बी०आई० में स्थिर आस्तियों का भौतिक सत्यापन कराया गया है।	---
4	सूची की भौतिक सत्यापन पद्धति 31.3.2017 के अनुसार आई०बी०बी०आई० की पुस्तकों में कोई सूची नहीं है।	---
5	साविधिक देयों के भुगतान में नियमितता 2016-17 के दौरान आई०बी०बी०आई० द्वारा टी०डी०एस० में देरी हुई थी और कम भुगतान हुआ था जिसके कारण रु० 6,850 का ब्याज देना पड़ा था।	आन्तरिक नियंत्रण पद्धति को तब से सुदृढ़ किया गया है।



भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड

Insolvency and Bankruptcy Board of India

ANNUAL ACCOUNTS

2016-17



INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

ANNUAL ACCOUNTS

2016-17

Insolvency and Bankruptcy Board of India
7th Floor, Mayur Bhawan, Shankar Market, Connaught Circus,
New Delhi -110001
Telephone: +91 11 2346 2900
Website: ibbi.gov.in



INDEX

Sr. No.	Particulars	Page No.
1.	Introduction	4
2.	Audit Report of Comptroller & Auditor General of India	5
3.	Annexure to Audit Report	8
4.	Balance Sheet	9
5.	Income & Expenditure Account	10
6.	Receipts & Payment Account	11
7.	Schedule of Grants and its utilization	12
8.	Schedules to Balance Sheet	13
9.	Significant Accounting Policies and Notes on Accounts	15
10.	Compliance to Audit observations	18



INTRODUCTION

The Insolvency and Bankruptcy Board of India (the Board) was established on 1st October, 2016 in accordance with the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016 (Code). It is a key pillar of the ecosystem responsible for implementation of the Code that consolidates and amends the laws relating to reorganization and insolvency resolution of corporate persons, partnership firms and individuals in a time bound manner for maximisation of the value of assets of such persons, to promote entrepreneurship, availability of credit and balance the interests of all the stakeholders.

The Board has regulatory oversight over the Insolvency Professionals, Insolvency Professional Agencies, Insolvency Professional Entities and Information Utilities. It writes and enforces rules for processes, namely, corporate insolvency resolution, corporate liquidation, individual insolvency resolution and individual bankruptcy under the Code. It is tasked to promote the development of, and regulate, the working and practices of, insolvency professionals, insolvency professional agencies and information utilities and other institutions, in furtherance of the purposes of the Code. It has been designated as the 'Authority' under the Companies (Registered Valuers and Valuation Rules), 2017 for regulation and development of the profession of valuers in the country.

Section 223(1) of the Code requires that the Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed by the Central Government in consultation with the Comptroller and Auditor General of India (C&AG). Accordingly, the Central Government has, vide notification dated 1st May, 2018, made the Insolvency and Bankruptcy Board of India (Form of Annual Statement of Accounts) Rules, 2018.

Section 223(2) of the Code requires that the accounts of the Board shall be audited by the C&AG at such intervals as may be specified by him. Accordingly, the C&AG has audited the accounts of the Board for the financial year 2016-17 and forwarded the Audit Report vide letter no. RAP/AI/NR/77/2018-19/IBBI/A/c/2016-17/1220 dated 29th January, 2019.

This report presents the accounts of the Board for the financial year 2016-17, as certified by the C&AG, in the prescribed format and the audit report thereon. This is being forwarded to the Central Government in accordance with section 223(4) of the Code.



**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of
India on the Accounts of Insolvency and Bankruptcy Board of India
for the year ended 31 March 2017**

1. We have audited the attached Balance Sheet of INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA (IBBI) as at 31 March 2017 and the Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account for the year ended on that date under section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Power & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 223(2) of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016. These financial statements are the responsibility of IBBI's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.
2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (C&AG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects etc., if any, are reported through Inspection reports/CAG's Audit Report separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amount and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
 - i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
 - ii. The Balance Sheet, Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up neither in the format of accounts approved under The Insolvency and Bankruptcy Board of India (Form of Annual Statement of Accounts) Rules 2018 nor in the uniform format of accounts for central autonomous bodies approved by Ministry of Finance.



- iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by IBBI as required under Section 223(1) of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016, in so far as it appears from our examination of such books.
- iv. We further report that:

Grants-in-aid

The factual position of Grants-in-aid received and utilized by IBBI during the year 2016-17 and the unspent balance of Grants-in-aid as on 31 March 2017 is as follow:

(₹ in lakh)

Budget Head	Grants Received	Grants Utilized	Unspent Balance
Grants-in-aid (General)	203.28	46.05	157.23
Grants-in-aid (Salary)	275.00	66.99	208.01
Grants-in-aid (Capital) - IT related	100.00	3.09	96.91
Grants-in-aid (Capital) - Mayur Bhawan Premises Work	92.86	-	92.86
Directly paid by Ministry of Corporate Affairs	121.71	121.71	-
Directly paid by Ministry of Corporate Affairs	14.76	14.76	-
Total	807.61	252.60	555.01

(Data as per information furnished by Management)

- v. Subject to our observations in the preceding paragraph, we report that the Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of account.
- vi. In our opinion and to the best to our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, subject to matters mentioned in



Annexure to this Separate Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India

- a) In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA as at 31 March 2017; and
- b) In so far as it relates to the Income & Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the
Comptroller and Auditor General of India

Sd/-

(Prachi Pandey)

Principal Director of Commercial Audit
& Ex-Officio Member, Audit Board-I,
New Delhi

Place: New Delhi
Dated: 29-01-2019



**Annexure to Separate Audit Report of
INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA for the year 2016-17**

1. Adequacy of Internal Audit System

There is no internal audit wing in IBBI.

2. Adequacy of Internal control system

Internal control system is in place in IBBI.

3. System of physical verification of fixed assets

Physical verification of fixed assets was carried out in IBBI during 2016-17.

4. System of physical verification of inventory

There is no inventory in the books of IBBI as on 31 March 2017.

5. Regularity in payment of statutory dues

There was delay and short payment of TDS by IBBI during 2016-17 which resulted in interest payment of ₹ 6850/- by IBBI.

**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2017**

Liabilities	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)	Assets	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)
Board's Fund			Fixed Assets:-		
Grants for creation of capital assets MCA A/c	14,76,563		Computer related Hardware & Software	17,17,926	
Grants In Aid General - Non Cash - Grants By MCA	-		Office Equipment and Furniture etc.	1,26,994	18,44,920
Grants-In-Aid-Capital	1,92,85,549				
Less: Transfer to Depreciation Reserve	9,72,475		Current Assets		
	1,97,89,637		Loan & Advances (Assets)	16,600	
Add: Excess of Income over Expenditure	89,73,000	2,87,62,637	Cash in Hand	35,104	
			Bank Accounts	6,53,58,415	6,54,10,119
Reserve:-					
Depreciation Reserve		9,72,475			
Grants Pending Utilization					
1) General	1,57,22,996				
2) Salaries	2,08,01,170	3,65,24,167			
Current Liabilities					
Outstanding Expenses	58,703				
Employees' Contribution	5,55,000				
Employer's Contribution	1,65,031				
TDS Payable	2,17,026	9,95,760			
		6,72,55,039			6,72,55,039

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26.06.2018

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD ENDED 31ST MARCH, 2017

Particular	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)	Particular	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)
Direct Expenses			Direct Incomes		
Grants-In-Aid- General (Directly paid by MCA)			Grants In Aid General Non-Cash Grants By MCA		1,21,71,296
			Grants In Aid General		46,05,708
Desktop	2,13,695		Grants In Aid Salaries		66,98,830
Laptop	2,08,350				
Printer	85,452				
Gazette Notification	16,99,500		Fees Received		
Rent Mayur Bhawan	82,28,093		IBBI Workshop	63,000	
Website	17,36,207	1,21,71,296	IPA A/C	30,00,000	
			IP Fees	59,10,000	89,73,000
General Expenses:					
Advisory Committee Meeting	1,78,993				
Bank Charges	3,083				
Computer Printers and Laptop Etc. Expenses	84,065				
Library Books	34,864				
Miscellaneous Expenses	25,921				
Payment to Outsource Staff on Contract	11,58,179				
Postage and Telephone and Internet	3,76,682				
Printing & Stationery Publications	16,33,644				
Traveling Expense	5,36,824				
Advocacy	2,000				
Hospitality A/c	49,578				
Limited and National Level Examination	1,57,297				
Professional Charges	50,000				
Snacks and Lunch A/c	57,919				
Vehicle Charges	2,56,659	46,05,708			
Salaries Expenses					
Salaries of Research Associate	7,98,706				
Salary of Chairperson and Members	32,43,937				
Secondment Officers	26,56,187	66,98,830			
Excess of Income over Expenditure		89,73,000			
Total		3,24,48,834	Total		3,24,48,834

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26.06.2018

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2017

Receipts	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)	Payments	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)
Current Liabilities			Current Liabilities		
Grants In Aid Capital		1,92,85,549	TDS paid on Salaries		5,51,871
			TDS paid Other than Salaries		30,362
Direct Incomes			Fixed Assets:-		
Grants In Aid General	2,03,28,704				
Grants In Aid Salaries	2,75,00,000		Computer Related Hardware and Software	2,41,363	
IBBI Workshop	63,000		Office Equipments and Furniture etc.	67,348	3,08,711
IPA A/C	30,00,000				
IP Fees	59,10,000	5,68,01,704	Current assets		
			Loan & Advances (Assets)	16,600	16,600
			Direct Expenses		
			GRANTS-IN-AID-GENERAL EXPENSES	45,62,263	
			GRANTS-IN-AID-SALARIES EXPENSES	52,23,928	97,86,191
			Closing Balance		
			Cash in Hand	35,104	
			Bank Accounts	6,53,58,415	6,53,93,519
		7,60,87,253			7,60,87,253

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26.06.2018

SCHEDULE OF GRANTS AND ITS UTILIZATION DURING THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2017

Particulars	Amount (in Rs.)
Grants Received from MCA Grants-In-Aid-Capital	1,92,85,549
Grant Utilized Till 31 st March, 2017	
FIXED ASSETS	
Computer Related Hardware and Software	
Internet Dongles	21,000
MS Office	1,51,200
Printers	17,563
TALLY Software	51,600
	2,41,363
Office Equipments and Furniture etc.	
Kitchen Appliances	39,383
Steel Plates	18,000
Tata Sky	5,880
Telephone	4,085
	67,348
Grand Total	3,08,711
Grants-In-Aid - Capital in Hand as on 31 st March 2017	1,89,76,838
Grants-In-Aid-General	
Receipt	1,10,00,000
Receipt	93,28,704
	2,03,28,704
Funds Utilised from Grants-In-Aid-General	
Advisory Committee Meeting	1,78,993
Bank Charges	3,083
Computer Printers and Laptop Etc. Expenses	84,065
Library Books	34,864
Miscellaneous Expenses	25,921
Payment to Outsource Staff On contract	11,58,179
Postage and Telephone and Internet	3,76,682
Printing & Stationery Publications	16,33,644
Travelling Expense	5,36,824
Advocacy	2,000
Hospitality A/c	49,578
Limited and National Level Examination	1,57,297
Professional Charges	50,000
Snacks and Lunch A/c	57,919
Vehicle Charges	2,56,659
	46,05,708
Grants-In-Aid- General in Hand As on 31st March 2017	1,57,22,996
Receipts Grants-In-Aid-Salaries	
Receipt	1,90,00,000
Receipt	85,00,000
	2,75,00,000
Salary of Chairperson and Members	32,43,937
Secondment Officers	26,56,187
Salaries of Research Associates	7,98,706
	66,98,830
Grants-In-Aid- Salary in Hand As on 31st March 2017	2,08,01,170

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26.06.2018

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2017

Particulars	Amount (in Rs.)
Computer Related Hardware and Software	
Developing Applications (by MCA)	14,76,563
Internet Dongles	21,000
MS Office	1,51,200
Printer	17,563
TALLY Software	51,600
	17,17,926
Office Equipments and Furnitures etc	
Kitchen Appliances	51,905
Steel plates	65,124
TATA Sky	5,880
Telephone A/C	4,085
	1,26,994
Grand Total	18,44,920
Loans & Advances (Assets)	
Finance and Accounts Department	6,600
Security Deposits (MTNL ISD)	10,000
	16,600
CPF EMPLOYEE CONTRIBUTION	
Chairperson	4,50,000
Whole-time Members	1,00,000
Interest on CPF Employee Contribution	5,000
	5,55,000
CPF Employer Contribution	
Chairperson	1,39,050
Whole-time Members	23,686
Interest on CPF Employer Contribution	2,295
	1,65,031
TDS Payable	
TDS on Professional	30,500
TDS on Salary	1,75,000
TDS on Contractor	11,526
	2,17,026
Outstanding Expenses	
Kanchan Enterprises	12,522
Rakesh Saluja	46,181
	58,703

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26.06.2018



FIXED ASSETS SCHEDULE

Particulars	Amount (in Rs.)	Rate Of Depreciation	Depreciation	Net Amount (in Rs.)
COMPUTER RELATED HARDWARE AND SOFTWARE				
Developing Applications (by MCA)	14,76,563	60%	8,85,938	5,90,625
Internet Dongles	21,000	60%	12,600	8,400
MS Office	1,51,200	25%	37,800	1,13,400
Printer	17,563	60%	10,538	7,025
TALLY Software	51,600	25%	12,900	38,700
	17,17,926		9,59,776	7,58,150
OFFICE EQUIPMENTS AND FURNITURES ETC				
Kitchen Appliances	51,905	10%	5,191	46,715
Steel plates	65,124	10%	6,512	58,612
TATA Sky	5,880	10%	588	5,292
Telephone A/C	4,085	10%	409	3,677
	1,26,994		12,699	1,14,295
Grand Total	18,44,920		9,72,475	8,72,445

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-
Dr. Navrang Saini
WTM (F&A)

Sd/-
Mr. Gyaneshwar Kumar Singh
Chairperson, Audit Committee

Sd/-
Dr. M. S. Sahoo
Chairperson

Place: New Delhi
Date: 26. 06. 2018



SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES ON ACCOUNTS

A. Accounting Policies

1. General: -

Accounting Policies not specifically referred to otherwise be consistent and in consonance with generally accepted accounting principles.

2. Revenue Recognition :-

Expenses and Income considered payable and receivable respectively are accounting for on accrual basis except discounts claims relates and retirement benefits in respect of leave encashment which cannot be determined with certainty during the year.

3. Fixed Assets :-

Fixed assets are stated at their original cost of acquisition including taxes freight and other incidental expenses related to acquisition and installation of the concerned assets less depreciation till date.

4. Depreciation :-

Consequent to enforcement of Companies Act, 2013, the Depreciation on fixed assets has been provided as per Schedule II of the said Act taking into account the useful life of the assets as given in the schedule.

B. Notes on Accounts

1. This being the first year of Organisation, there are no corresponding previous year figures reflected in the financial statement.
2. Salaries includes Payable to Research Associates, Chairpersons and Whole-time Members on account of Salary.
3. Current Liabilities and Loans and Advances have been taken at their book value subject to confirmation and reconciliation.



4. Payments to Auditors:-

Auditors Remuneration	2016-2017
Audit Fees	20,000/-

5. Loans and Advances are considered good in respect of which company does not hold any security other than the personal guarantee of persons and are subject to confirmation.
6. There are no Long-Term Employee Benefits which require assessment of future liability of the company as per AS-15, issued under the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006.
7. Advance to “Others” includes advances to concerns in which directors are interested: NIL
8. No provision for leave encashment has been made. The impact of the same on Income or Expenditure is not determined.
9. No liability in terms of gratuity under the payment of Gratuity Act, 1972 arises.
10. Government Grants:

Accounting for Government Grants has been carried out as per the guidelines of AS-12 (now IAS 20), as notified by Accounting Standards Board (ASB) of ICAI.

The Grant is recognised as income over the period necessary to match them with the related costs, for which they are intended to compensate, on a systematic basis.

Even if there are no conditions attached to the assistance specifically relating to the operating activities of the entity (other than the requirement to operate in certain regions or industry sectors), such grants should not be credited to equity.

**11. Treatment of Government Grants:**

- a. The non-monetary grants of Rs.1,21,71,296/- has been directly shown in Income & Expenditure Account. The details are given hereunder:

Particulars		Amount (Rs.)
Grants Received in FY 2016-17		1,21,71,296
Less: Utilised During the Year		
Desktop	2,13,695	
Laptop	2,08,350	
Printer	85,452	
Gazette Notification	16,99,500	
Rent	82,28,093	
Website Expenses	17,36,207	1,21,71,296

- b. The grants received for Salary & General Expenditure amounted to Rs.4,78,28,704/- & the unutilized portion of the same amounting to Rs.3,65,24,166/- have been transferred to Balance Sheet. The details are as follows:

Particulars	Salary	General	Total
Grants Received in FY 2016-17	2,75,00,000	2,03,28,704	4,78,28,704
Less: Utilised During the Year	66,98,830	46,05,708	1,13,04,538
Pending Utilisation (Transferred to Balance Sheet)	2,08,01,170	1,57,22,996	3,65,24,166

For INSOLVENCY AND BANKRUPTCY BOARD OF INDIA

Sd/-	Sd/-	Sd/-
Dr. Navrang Saini WTM (F&A)	Mr. Gyaneshwar Kumar Singh Chairperson, Audit Committee	Dr. M. S. Sahoo Chairperson

Place: New Delhi

Date: 26.06.2018



Compliance to Audit observations

A. Main Report		
S.No.	Audit observations	Reply to Audit observations
4(ii)	The Balance Sheet, Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up neither in the format of accounts approved under The Insolvency and Bankruptcy Board of India (Form of Annual Statement of Accounts) Rules 2018 nor in the uniform format of accounts for central autonomous bodies approved by Ministry of Finance.	The Insolvency and Bankruptcy Board of India (Form of Annual Statement of Accounts) Rules 2018 were notified on 1 st May, 2018 and were effective from the date of notification. The accounts for the financial year 2017-18 have been drawn up in accordance with these Rules.
B. Annexure to Separate Audit Report		
1.	Adequacy of Internal audit system There is no internal audit wing in IBBI.	Internal audit for the financial year 2016-17 was conducted by All India Council of Auditors & Accountants.
2.	Adequacy of Internal control system Internal control system is in place in IBBI.	-
3.	System of physical verification of fixed assets Physical verification of fixed assets was carried out in IBBI during 2016-17.	-
4.	System of physical verification of inventory There is no inventory in the books of IBBI as on 31 March 2017.	-
5.	Regularity in payment of statutory dues There was delay and short payment of TDS by IBBI during 2016-17 which resulted in interest payment of ₹ 6850/- by IBBI.	The internal control systems have since been strengthened.

